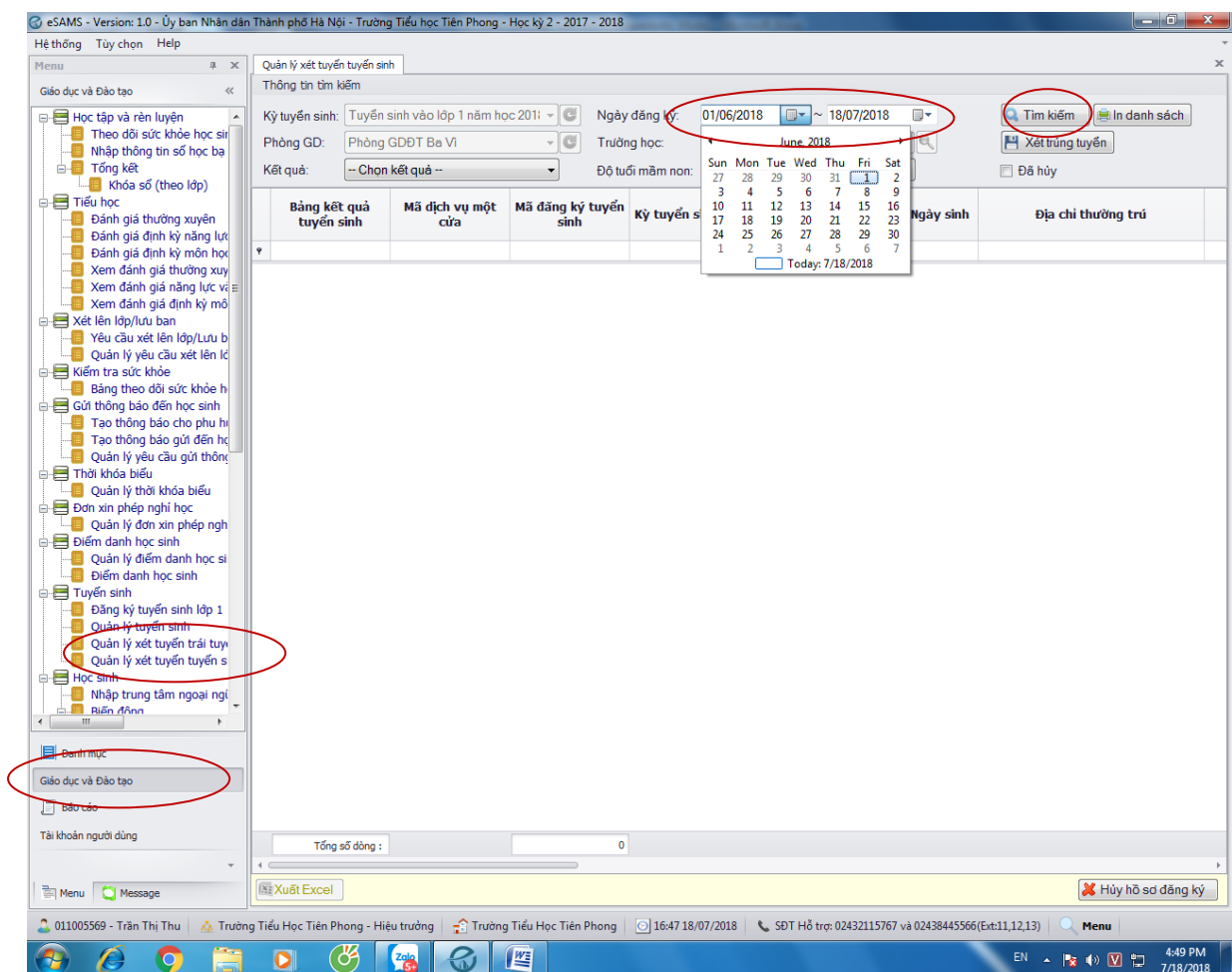


HƯỚNG DẪN XÉT TRÚNG TUYỂN ĐỐI VỚI HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRÊN ESAMS

(Nhà trường có thể tiến hành Xét trúng tuyển cho các hồ sơ đăng ký tại nhiều thời điểm khác nhau. Mỗi lần thao tác có thể Xét trúng tuyển cho 1 hoặc nhiều hồ sơ đã đăng ký)

CÁCH THỨC HIỆN

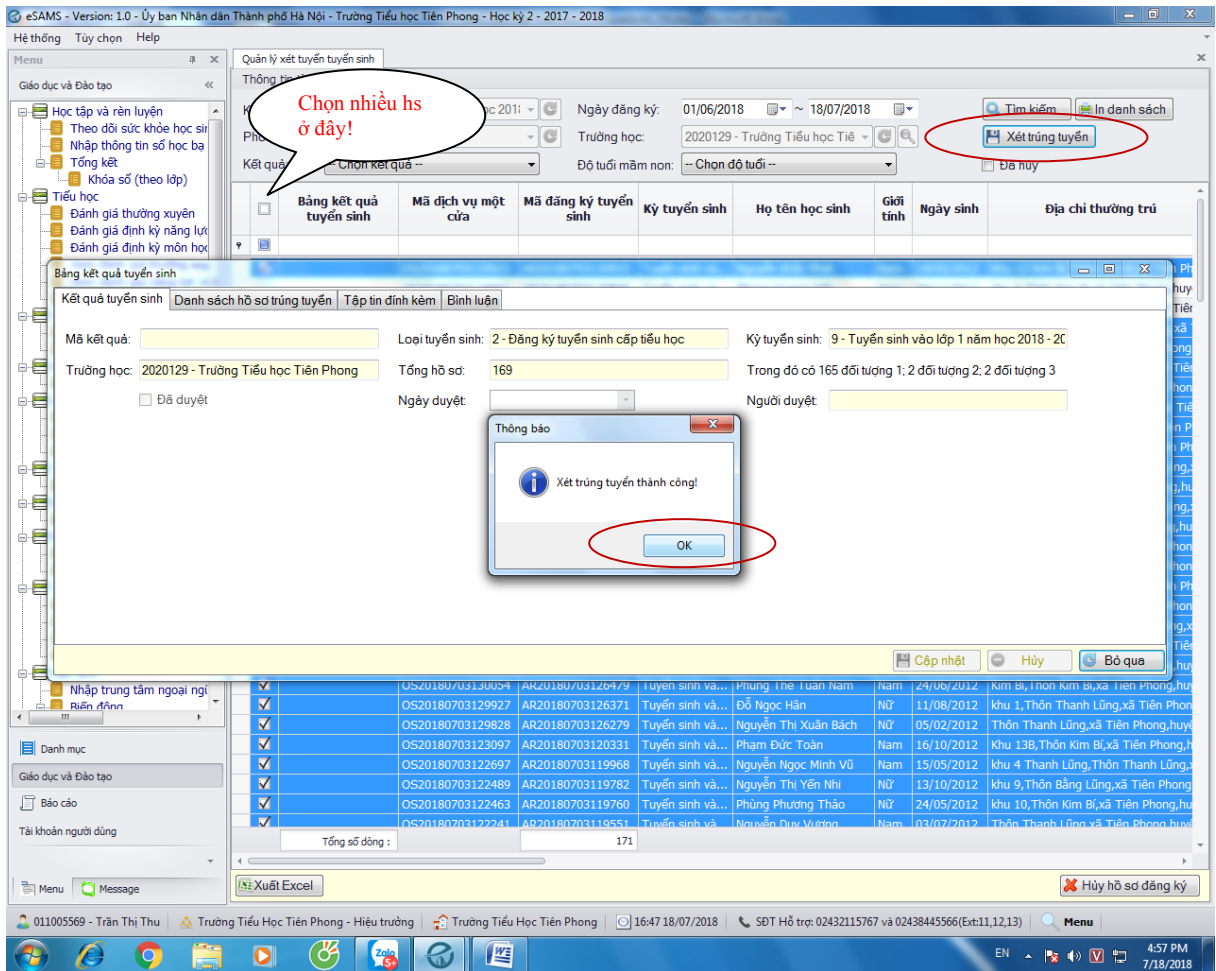
Bước 1: Đăng nhập vào eSAMS, chọn **Giáo dục và Đào tạo/ Quản lý xét tuyển tuyển sinh** (hoặc **Quản lý xét tuyển trái tuyển** nếu là xét trúng tuyển với hs trái tuyển)/ chọn mốc **thời gian** đăng ký tuyển sinh và kiểm tra các thông tin liên quan/ **Tìm kiếm**... (xem hình dưới)



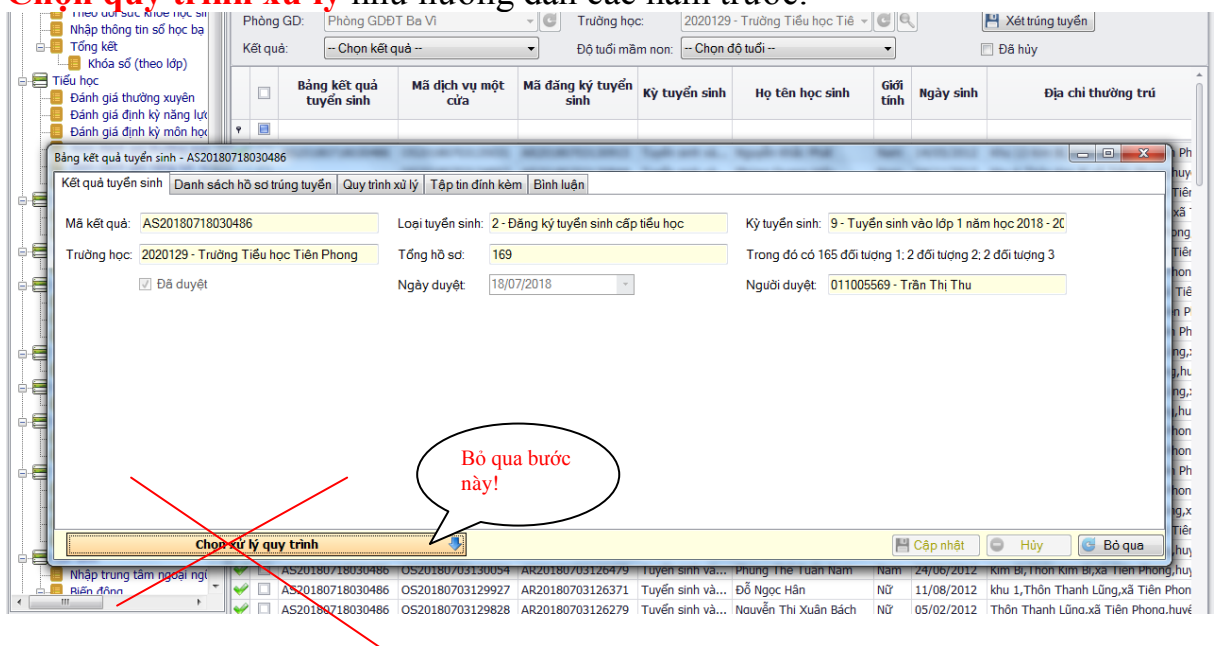
Bước 2: Click chuột trái vào ô vuông trước mỗi hồ sơ để chọn hồ sơ xét tuyển (có thể click vào ô vuông trên cùng để chọn tất cả, rồi bỏ chọn các hồ sơ không đủ điều kiện để lựa lại những hồ sơ theo ý muốn; có thể chọn 1 hoặc nhiều hồ sơ cho 1 lần xét trúng tuyển)/ tiếp tục chọn **Xét trúng tuyển**/ nhấn **Cập nhật**

Bước 3: Nhấn **OK** để hoàn thành.

(xem hình dưới)



Lưu ý: Sau khi xét trúng tuyển xong **không cần** thực hiện các bước tại mục **Chọn quy trình xử lý** như hướng dẫn các năm trước.



Thông tin thêm xin liên hệ: Nguyễn Anh Tuấn – Phòng GD&ĐT Ba Vì, ĐT: 0869 026 988.